

桃園市私立永平工商高級中等學校
就業廠商徵才資料表

公司名稱	鉅源材料股份有限公司				
公司地址	桃園市楊梅區新農街二段209巷99號				
公司負責人	范揚樑	公司統一編號	90739747	勞保申請 確認	☒ 會協助投保勞保
聯絡電話	03-2522511分機101	聯絡人	馬小姐	職稱	經理
相關規定 與福利 需求人才	<u>暑期工讀生／行政與業務助理工讀生</u>		<u>工作時間</u>		
	a. 遵守公司規章及工作安全規範，配合工作安排。 b. 細心負責，具基本文書處理、資料整理及品檢觀念佳。 c. 能配合行政、業務及現場支援工作，並具團隊合作精神。 d. 具基本量測工具使用經驗者佳，無經驗可培訓。 e. 暑期工讀期間表現良好、適應公司工作者，開學後可依課程時間安排續留工讀，畢業後亦可優先轉任正職人員。 f. 夜間部學生尤佳。		08:00～17:20，採計時薪制。暑假期間可安排較完整工讀時段；開學後可依課程時間協調安排。 <u>工作內容</u> • 行政文件整理、資料建檔與歸檔 • 業務資料協助、出貨文件整理、客戶資料維護 • 產品外觀檢查、尺寸量測與紀錄 • 視公司工作安排，協助產線簡易作業、包裝整理或現場支援 • 主管交辦事項 <u>需求人數</u> 1～2 位 <u>工作地點優勢</u> 公司位於永平工商鄰近區域，距離約 1 公里內，通勤便利，適合學生暑期工讀；若工作適應良好，開學後亦可依課程時間安排續留工讀。		

		<u>特殊規定</u> a. 工作期間須遵守公司各項管理規定及安全作業規範。 b. 應準時出勤，不得無故缺勤或遲到早退。 c. 需配合主管工作調度及交辦事項。 d. 工作時須穿著符合工作場所規定之服裝。 <u>福利制度</u> a. 依《勞動基準法》相關規定辦理。 b. 依法投保勞工保險、職業災害保險，如適用。 c. 提供工作相關教育訓練。
--	--	--